



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Majapahit 748 Biak Papua Telp. 0891-21384, WA: 0811-486-160 Email : dukcapil@biakkab.go.id

F-1.01

FORMULIR BIODATA KELUARGA

PERHATIAN : Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti " TATA CARA PENGISIAN FORMULIR "

Pilih Salah Satu :

- Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI
- Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga Orang Asing
- Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI diluar negeri

DATA KEPALA KELUARGA

1.	Nama Kepala Keluarga/ <i>Name Of Head of The Family</i>	:																			
2.	Alamat/ <i>Address</i>	:																			
3.	Kode Pos/ <i>Post Code</i>	:	<input type="text"/>	4. RT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6. Jumlah Anggota Keluarga	<input type="text"/>	<input type="text"/>	orang					
7.	Telepon/ <i>Telephone Number/Handphone</i>	:																			
8.	Email	:																			

Kode wilayah diisi oleh Petugas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

DATA WILAYAH

9.	Kode - Nama Provinsi / <i>Code - Province</i>	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
10.	Kode - Nama Kabupaten/Kota / <i>Code - Regency/Municipality</i>	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
11.	Kode - Nama Kecamatan / <i>Code - Sub District</i>	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
12.	Kode - Nama Kelurahan/Desa / <i>Code - village</i>	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
13.	Nama Dusun/Dukuh/Kampung/ Sub-Village	:												

Alamat di Luar Negeri (diisi oleh WNI di luar negeri)

1.	Alamat	:												
2.	Kota	:												
4.	Negara	:												
5.	Kode Pos	:	<input type="text"/>	6. Jumlah Anggota Keluarga	<input type="text"/>	<input type="text"/>	orang							
7.	Telepon/ <i>Handphone</i>	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
8.	Email	:												

Diisi oleh Petugas :

Kode - Nama Negara	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kode - Nama Perwakilan RI	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

DATA ANGGOTA KELUARGA

Catatan :

- Bagi Penduduk WNI mengisi Kolom 2 s.d 6, 10 s.d 31, 38 s.d. 41
- For Foreigners only, please fill column 2 to 13, 15 to 41
- bagi WNI diluar wilayah NKRI mengisi nomor 2 s.d 31, 38 s/d 41

NO. No.	Nama Lengkap Full Name	Gelar		Nomor Paspor Passport Number	Tgl. Berakhir Passport Date Of Expiry	Nama Sponsor Sponsor Name
		Depan	Belakang			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

No. No.	Tipe Sponsor Type of Sponsor	Alamat Sponsor Sponsor Address	Jenis Kelamin Sex	Tempat Lahir Tempat Lahir	Tanggal, Bulan, Tahun Lahir Date of Birth	Kewarganegaraan Nationality	No. SK Penetapan WNI	Akta Lahir
	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

No. No.	Nomor Akta Kelahiran (16)	Gol. Darah <i>Type of Blood</i> (17)	Agama <i>Religion</i> (18)	Nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan YME (19)	Status Perkawinan <i>Marital Status</i> (20)	Akta Perkawinan (21)	Nomor Akta Perkawinan (22)	Tanggal Perkawinan (23)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

No. No.	Akta Cerai (24)	Nomor Akta Perceraian (25)	Tanggal Perceraian (26)	Status Hubungan Dalam Keluarga (27)	Kelainan Fisik & Mental (28)	Penyandang Cacat (29)	Pendidikan Terakhir (30)	Jenis Pekerjaan (31)	Nomor ITAS/ITAP (32)	Tempat Terbit ITAS/ITAP (33)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

No. No.	Tanggal Terbit ITAS/ITAP	Tanggal Akhir ITAS/ITAP	Tempat Datang Pertama	Tgl. Kedatangan Pertama	NIK Ibu	Nama Ibu	NIK Ayah	Nama Ayah
	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)	(39)	(40)	(41)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Mengetahui,

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil/UPT Dinas Dukcapil/
Kepala Perwakilan RI di

Nama Keluarga/*Head of Family*

Nama Lengkap

NIP.

Nama Jelas/*Name*

PERNYATAAN

Demikian Formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya. Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.

F-1.01

PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA DAN DATA WILAYAH

Pengisian formulir diperuntukkan bagi penduduk dan WNI diluar wilayah NKRI

DATA KEPALA KELUARGA

1. Nama Kepala Keluarga : Diisi Nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran atau sesuai nama pemberian orang tua
2. Alamat : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW
3. Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah kode pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
4. RT : Diisi dengan kode Rukun Tetangga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
5. RW : Diisi dengan kode Rukun Warga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
6. Jml Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk kepala keluarga
7. Telepon : Diisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
8. Email : Diisi dengan email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

DATA WILAYAH

9. Provinsi : Diisi dengan Provinsi dimana pemohon bertempat tinggal
10. Kabupaten/Kota : Diisi dengan Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
11. Kecamatan : Diisi dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
12. Desa/Kelurahan : Diisi dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
13. Dusun/Dukuh/Kampung : Diisi dengan Dusun/Dukuh/Kampung dimana pemohon bertempat tinggal

ALAMAT DILUAR NEGERI (diisi oleh WNI diluar wilayah NKRI)

1. Alamat : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor Rtdan RW atau nama lainnya diLuar Negeri
2. Kota : Diisi sesuai dengan Kota dimana pemohon bertempat tinggal
3. Provinsi/Negara Bagian : Diisi sesuai dengan Provinsi/Negara Bagian dimana pemohon bertempat tinggal
4. Negara : Diisi sesuai dengan negara dimana pemohon bertempat tinggal
5. Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah kode pos dimana pemohon bertempat tinggal
6. Jml Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
7. Telepon : Diisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
8. Email : Diisi dengan email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

PENGISIAN DATA KELUARGA

Bagian ini diisi dengan data kepala keluarga dan anggota keluarga

- 1. Nomor Urut**
Daftar nomor urut susunan anggota keluarga mulai dari nomor 1 adalah Kepala Keluarga, Istri/Suami, anak kandung dan seterusnya
- 2. Nama Lengkap**
Diisi nama kepala keluarga dan anggota keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Keterangan Kelahiran, Akte Kelahiran, ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar agama. Nama penduduk ditulis secara lengkap tanpa disingkat, menggunakan aksara dan tidak diperkenankan menggunakan simbol, serta tidak mencantumkan nama alias
- 3&4 Gelar**
Diisi gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar Agama yang letak penulisannya menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku (untuk gelar depan diisi pada kolom (3) dan gelar belakang diisi pada kolom (4))
- 5 Nomor Paspor**
Ditulis nomor paspor yang dimiliki dan masih berlaku
- 6 Tanggal Berakhir Paspor**
Ditulis tanggal, bulan dan tahun berakhirnya masa berlaku paspor
- 7 Nama Sponsor**
Diisi oleh Orang Asing Pemegang ITAS/ITAP, dengan nama lembaga atau perseorangan yang mensponsori kedatangan di Indonesia.
- 8 Tipe Sponsor**
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)

<input type="checkbox"/> 1 Organisasi Internasional	<input type="checkbox"/> 4 Perseorangan
<input type="checkbox"/> 2 Pemerintah	<input type="checkbox"/> 5 Tanpa Sponsor
<input type="checkbox"/> 3 Perusahaan	
- 9 Alamat Sponsor**
Ditulis dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama Jalan atau Kampung atau Dusun/Dukuh atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT atau RW, Kelurahan/Desa, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Provinsi

- 10 Jenis Kelamin**
Beri Laki-laki 1 Perempuan 2
- 11 Tempat Lahir**
Diisi nama Kabupaten/Kota tempat pemohon lahir, sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran, bagi yang tidak memiliki ditulis sesuai dengan pengakuannya
- 12 Tanggal, Bulan, Tahun Lahir**
Ditulis sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun lahir pemohon
Jika tidak diketahui tanggal dan bulan lahir, harap ditulis tanggal 01 bulan Juli, sedangkan tahun sesuai dengan pengakuannya. Jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 15 dengan bulan sesuai pengakuannya.
- 13. Kewarganegaraan**
Diisi sesuai kewarganegaraan pemohon yang bersangkutan ditulis "WNI" apabila penduduk adalah warga negara Indonesia, ditulis kewarganegaraan sesuai asal negaranya bagi WNA Ditulis WNI>Nama Kewarganegaraan asing bagi anak berkewarganegaraan ganda terbatas
- 14 SK Penetapan WNI**
Diisi sesuai dengan SK Penetapan WNI pemohon yang bersangkutan
- 15 Akte Lahir**
Beri Kode Angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen kependudukan pemohon, yaitu mempunyai dokumen atau Tidak Ada 1 Ada 2
- 16 Nomor Akte Kelahiran**
Diisi dengan Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir yang dimiliki pemohon
- 17 Golongan Darah**
Beri A 2 B 3 AB 4 O 5 A+ 6 A- 7 B+ 8 B- 9 AB+ 10 AB- 11 O+ 12 O- 13 Tidak Tahu

18 Agama

Beri Kode Angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)

- | | | | |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 Islam | <input type="checkbox"/> 2 Kristen | <input type="checkbox"/> 3 Katholik | <input type="checkbox"/> 4 Hindu |
| <input type="checkbox"/> 5 Budha | <input type="checkbox"/> 6 Kong Hu cu | | |
| <input type="checkbox"/> 7 Lainnya, yaitu*) | | | |

19 Nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan YME

Diisi dengan nama Organisasi Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa sesuai Pengakuan Penduduk

20 Status Perkawinan

Beri Kode pada kotak pilihan (sesuai dengan pilihan jawaban)
Jika statusnya "belum kawin" langsung ke kolom mengenai Status Hubungan Dalam Keluarga

Jika statusnya "kawin" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perkawinan. Jika statusnya "cerai hidup" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perceraian.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Belum Kawin | <input type="checkbox"/> 4 Cerai Hidup Tercatat |
| <input type="checkbox"/> 2 Kawin Tercatat | <input type="checkbox"/> 5 Cerai Hidup Belum Tercatat |
| <input type="checkbox"/> 3 Kawin Belum Tercatat | <input type="checkbox"/> 6 Cerai Mati |

21 Akta Perkawinan

Beri Kode Angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen atau tidak

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 Tidak Ada | <input type="checkbox"/> 2 Ada |
|--------------------------------------|--------------------------------|

22 Nomor Akta Perkawinan

Diisi dengan Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah yang dimiliki oleh suami dan istri

23 Tanggal Perkawinan

Diisi dengan tanggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum agama atau kepercayaannya, sebagaimana tertera pada Akta Perkawinan atau pada SPTJM Perkawinan/Perceraian Belum Tercatat.

24 Akta Cerai

Beri Kode Angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen atau tidak

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 Tidak Ada | <input type="checkbox"/> 2 Ada |
|--------------------------------------|--------------------------------|

25 Nomor Akta Perceraian

Diisi dengan Nomor Akta Perceraian/Surat Cerai yang dimiliki Oleh Pemohon

26 Tanggal Perceraian

Diisi sesuai dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Agama, atau sesuai yang tertera pada SPTJM Perceraian

27 Status Hubungan Dalam Keluarga

Diisi sesuai dengan status setiap pemohon dan anggota keluarga dengan Kepala Keluarga

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Kepala Keluarga | <input type="checkbox"/> 6 Cucu |
| <input type="checkbox"/> 2 Suami | <input type="checkbox"/> 7 Orang Tua |
| <input type="checkbox"/> 3 Istri | <input type="checkbox"/> 8 Mertua |
| <input type="checkbox"/> 4 Anak | <input type="checkbox"/> 9 Famili Lain |
| <input type="checkbox"/> 5 Menantu | <input type="checkbox"/> 10 Lainnya |

28 Kelainan Fisik dan Mental

Beri kode pada kotak pilihan (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 Tidak Ada | <input type="checkbox"/> 2 Ada |
|--------------------------------------|--------------------------------|

29 Penyandang Cacat

Beri kode pada kotak pilihan (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Cacat Fisik | <input type="checkbox"/> 4 Cacat Mental/Jiwa |
| <input type="checkbox"/> 2 Cacat Netra/Buta | <input type="checkbox"/> 5 Cacat Fisik dan Mental |
| <input type="checkbox"/> 3 Cacat Rungu/Wicara | <input type="checkbox"/> 6 Cacat Lainnya |

30 Pendidikan Terakhir

Diisi dengan jenjang pendidikan terakhir yang ditempuh oleh setiap anggota keluarga pada saat pengisian formulir

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Tidak/Belum Sekolah | <input type="checkbox"/> 7 Akademi/Diploma III/ Sarjana Muda |
| <input type="checkbox"/> 2 Belum tamat SD/Sederajat | <input type="checkbox"/> 8 Diploma IV/Strata I |
| <input type="checkbox"/> 3 Tamat SD | <input type="checkbox"/> 9 Strata II |
| <input type="checkbox"/> 4 SLTP/SMP/Sederajat | <input type="checkbox"/> 10 Strata III |
| <input type="checkbox"/> 5 SLTA/SMA/Sederajat | <input type="checkbox"/> 11 Lainnya |
| <input type="checkbox"/> 6 Diploma I/II | |

38 NIK Ibu

Jika Sudah Mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ibu kandung pemohon

39 Nama Lengkap Ibu Kandung

Diisi nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama

31 Jenis Pekerjaan

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1 Belum/Tidak Bekerja | 54 Anggota Kabinet / Kementerian |
| 2 Mengurus Rumah Tangga | 55 Duta Besar/Kepala Perwakilan |
| 3 Pelajar/Mahasiswa | 56 Gubernur |
| 4 Pensiunan | 57 Wakil Gubernur |
| 5 Pegawai Negeri Sipil (PNS) | 58 Bupati |
| 6 Tentara Nasional Indonesia (TNI) | 59 Wakil Bupati |
| 7 Kepolisian RI (POLRI) | 60 Walikota |
| 8 Perdagangan | 61 Wakil Walikota |
| 9 Petani/Pekebun | 62 Anggota DPRD Provinsi |
| 10 Peternak | 63 Anggota DPRD Kab/Kota |
| 11 Nelayan/Perikanan | PROFESI SELAIN PEGAWAI NEGERI DAN MANDIRI |
| 12 Industri | 64 Dosen |
| 13 Konstruksi | 65 Guru |
| 14 Transportasi | 66 Pilot |
| 15 Karyawan Swasta | 67 Pencacara |
| 16 Karyawan BUMN | 68 Notaris |
| 17 Karyawan BUMD | 69 Arsitek |
| 18 Karyawan Honoror | 70 Akuntan |
| 19 Buruh Harian Lepas | 71 Konsultan |
| 20 Buruh Tani/Perkebunan | 72 Dokter |
| 21 Buruh Nelayan/Perikanan | 73 Bidan |
| 22 Buruh Peternakan | 74 Perawat |
| 23 Pembantu Rumah Tangga | 75 Apoteker |
| 24 Tukang Cukur | 76 Psikiater/Psikolog |
| 25 Tukang Listrik | 77 Penyiar Televisi |
| 26 Tukang Batu | 78 Penyiar Radio |
| 27 Tukang Kayu | 79 Pelaut |
| 28 Tukang Sol Sepatu | 80 Peneliti |
| 29 Tukang Las/Pandai Besi | 81 Sopir |
| 30 Tukang Jahit | 82 Pialang |
| 31 Tukang Gigi | 83 Paranormal |
| 32 Penata Rias | 84 Pedagang |
| 33 Penata Busana | 85 Perangkat Desa |
| 34 Penata Rambut | 86 Kepala Desa |
| 35 Mekanik | 87 Biarawati |
| 36 Seniman | 88 Wiraswasta |
| 37 Tabib | 89 Anggota Lembaga |
| 38 Paraji | 90 Tinggi Lainnya |
| 39 Perancang Busana | 91 Artis |
| 40 Penerjemah | 92 Atlet |
| 41 Imam Mesjid | 93 Cheff |
| 42 Pendeta | 94 Manajer |
| 43 Pastor | 95 Tenaga Tata Usaha |
| 44 Wartawan | 96 Operator |
| 45 Ustadz/Mubaligh | 97 Pekerja Pengolahan, Kerajinan |
| 46 Juru Masak | 98 Teknisi |
| 47 Promotor Acara | 99 Asisten Ahli |
| 48 Anggota DPR-RI | Lainnya, |
| 49 Anggota DPD | |
| 50 Anggota BPK | |
| 51 Presiden | |
| 52 Wakil Presiden | |
| 53 Anggota Mahkamah Konstitusi | |

32 Nomor ITAS/ITAP

Diisi dengan nomor ITAS/ITAP yang dimiliki

33 Tempat diterbitkannya ITAS/ITAP

Diisi sesuai dengan tempat diterbitkannya ITAS/ITAP

34 Tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP

Diisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya rTAS/ITAP

35 Tanggal Berakhirnya ITAS/ITAP

Diisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP

36 Tempat Kedatangan Pertama

Diisi sesuai dengan tempat kedatangan pertama kali di Indonesia

37 Tanggal Kedatangan Pertama

Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kedatangan pertama kali di Indonesia.

40 NIK Ayah

Jika Sudah Mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ayah kandung pemohon

41 Nama Lengkap Ayah Kandung

Diisi nama ayah kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama