

# PERJANJIAN KINERJA



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN BIAK NUMFOR

TAHUN 2024



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : KALEP AMPNIR, SH  
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : SOFIA BONSAPIA, SH., M.Hum  
Jabatan : Pj. BUPATI BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dari tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

PIHAK KEDUA

  
SOFIA BONSAPIA, SH., M.Hum

PIHAK PERTAMA

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KAB. BIAK NUMFOR  
  
KALEP AMPNIR, SH  
NIP. 19741017 200112 1 006

## PERJANJIAN KINERJA

Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Biak Numfor  
Tahun : 2024

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Berkurangnya Penduduk Miskin Rawan Sosial Dan Pengendalian Penduduk	Rasio Penduduk Ber-KTP	79,79 %
2.	Meningkatnya Pelayanan Penerbitan KTP Elektronik	Persentase Penerbitan KTP Elektronik	95,1 %
3.	Meningkatnya Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran	Prosentase Penerbitan Akta Kelahiran	88,05 %
4.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Pada Dinas DUKCAPIL Kab. Biak Numfor	Nilai AKIP Dinas Dukcapil Kab. Biak Numfor	72,01 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pendaftaran penduduk	Rp. 400.000.000	OTSUS
2. Pencatatan Sipil	Rp. 275.000.000	OTSUS
3. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK)	Rp. 600.000.000	OTSUS

Biak, 25 Maret 2024

  
PJ. BUPATI BIAK NUMFOR  
*[Signature]*  
SOFIA BONSAPIA, SH., M.Hum

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BIAK NUMFOR  
  
*[Signature]*  
KALEP AMPNIR, SH  
NIP. 19741017 200112 1 006

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**KABUPATEN BIAK NUMFOR**

**TAHUN 2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

**JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384**

**B I A K**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK  
ESELON III/b**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : **JOHAND SAAPANG, S.Sos, M.M**  
**Jabatan** : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN  
PENDUDUK**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : **KALEP AMPNIR,SH**  
**Jabatan** : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dari tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

  
**PIHAK KEDUA**  
**KALEP AMPNIR,SH**  
**NIP. 19741017 200112 1 006**

Biak, 25 Maret 2024  
**PIHAK PERTAMA**  
  
**JOHAND SAAPANG, S.Sos, M.M**  
**NIP. 19690430 199203 1 004**

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK  
ESELON III/b**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Prosentase kepemilikan Dokumen Kependudukan	71,5 %

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program Pendaftaran Penduduk	1. Pelayanan pendaftaran penduduk	1. Pencatatan, Penata usahaan dan Penerbitan dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Rp. 125.000.000	OTSUS
			2. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 150.000.000	OTSUS
			3. Pencatatan, penata usahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp. 125.000.000	OTSUS
			jumlah	Rp. 400.000.000	

Biak, 25 Maret 2024

**PIHAK KEDUA**



**KALEP AMPNIR, SH**  
NIP. 19741017 200112 1 006

**PIHAK PERTAMA**



**JOHAND SAAPANG, S.Sos, M.M**  
NIP. 19690430 199203 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384

**B I A K**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK  
ESELON IV/a**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ASMIYASA KINANTI, S.Kom**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **JOHAND SAAPANG, S.Sos, M.M**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN  
PENDUDUK**

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dari tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

**PIHAK PERTAMA**

**ASMIYASA KINANTI, S.Kom**  
NIP. 19840913 201004 2 002



**PIHAK KEDUA**

**JOHAND SAAPANG, S.Sos, M.M**  
NIP. 19690430 199203 1 004

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK  
ESELON IV/a**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	1. Jumlah kepemilikan Dokumen ktp-EI 2. Jumlah kepemilikan Dokumen KIA ( Kartu Identitas Anak ) 3. Jumlah kepemilikan Kartu Keluarga	750 keping 1.000 keping 300 Dokumen

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program Pendaftaran Penduduk	1. Pelayanan pendaftaran penduduk	1. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 150.000.000	OTSUS
			2. Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	Rp. 125.000.000	OTSUS
			jumlah	Rp. 275.000.000	

Biak, 25 Maret 2024



**PIHAK KEDUA**

**JOHARD SAAPANG, S.Sos, M.M**  
NIP. 19690430 199203 1 004

**PIHAK PERTAMA**

**ASMIYASA KINANTI, S.Kom**  
NIP. 19840913 201004 2 002





**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

**JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384**

**BIAK**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SEKSI PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK  
ESELON IV/a**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : **YULINIA, S.AN**  
**Jabatan** : **KEPALA SEKSI PINDAH DATANG DAN PENDATAAN  
PENDUDUK**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : **JOHAND SAAPANG, S.Sos, M.M**  
**Jabatan** : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN  
PENDUDUK**

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dari tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.



**PIHAK KEDUA**  
**JOHAND SAAPANG, S.Sos, M.M**  
**NIP. 19690430 199203 1 004**

Biak, 25 Maret 2024

**PIHAK PERTAMA**  
  
**YULINIA, S.AN**  
**NIP. 19710622 200605 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK  
ESELON IV/a**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	1. Jumlah kepemilikan Dokumen pindah/datang	71,5%

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program Pendaftaran Penduduk	1. Pelayanan pendaftaran penduduk	1. Pencatatan, pelita usaha dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp. 125.000.000	OTSUS
			jumlah	Rp. 125.000.000	

Biak, 25 Maret 2024



PIHAK KEDUA

**JOHAND SAAPANG, S.Sos, M.M**  
NIP. 19690430 199203 1 004

PIHAK PERTAMA

**YULINIA, S.AN**  
NIP. 19710622 200605 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BIAK NUMFOR  
TAHUN 2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**  
JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384  
**B I A K**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI**  
**ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**  
**ESELON III/b**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : **DEISY A. LANES, S.Sos**  
**Jabatan** : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI**  
**ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : **KALEP AMPNIR,SH**  
**Jabatan** : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dari tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

**PIHAK PERTAMA**

**DEISY A. LANES, S.Sos**  
**NIP. 19750808 200112 2 004**



**PIHAK KEDUA**  
  
**KALEP AMPNIR, SH**  
**NIP. 19741017 200112 1 006**

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI**  
**ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**  
**ESELON III/b**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya Validasi Data Kependudukan	Prosentase Validasi Data Kependudukan	71,5%

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program Pengelolaan Informasi administrasi Kependudukan	1. Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	1. Pengelolan dan Penyajian Data Kependudukan	Rp. -	
			jumlah	Rp. -	

Biak, 25 Maret 2024

**PIHAK PERTAMA**



**DEISY A. LANES, S.Sos**  
**NIP. 19750808 200112 2 004**

**PIHAK KEDUA**



**KALEP AMPNIR, SH**  
**NIP. 19741017 200112 1 006**



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 74B TELP : (0981) 21384

**B I A K**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DAN  
PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN  
ESELON IV/a**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : **ISTI ROCHMINAH, A.md, SE**  
**Jabatan** : **KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DAN PENYAJIAN DATA  
KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : **DEISY A. LANES, S.Sos**  
**Jabatan** : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dari tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

**PIHAK PERTAMA**

**ISTI ROCHMINAH, A.md, SE**  
**NIP. 19720810 200502 2 002**



**PIHAK KEDUA**

**DEISY A. LANES, S.Sos**  
**NIP. 19750808 200112 2 004**

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DAN**  
**PENYAJIAN DATA KEPNDUDUKAN**  
**ESELON IV/a**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatkan Validasi Data Kependudukan	jumlah Validasi Data Kependudukan	71,5%

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program Pengelolaan Informasi administrasi Kependudukan	1. Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kepedudukan	1. Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Rp. -	
			jumlah	Rp. -	

Biak, 25 Maret 2024

PIHAK PERTAMA

  
 ISTI ROCHMINAH, A.md, SE  
 NIP. 19720810 200502 2 002



DEIBY A. LANES, S.Sos  
 NIP. 19750808 200112 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**  
JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384  
**B I A K**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**  
**ESELON IV/a**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : **DEYCE SANDY RONSUMBRE, SE**  
**Jabatan** : **KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI**  
**KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : **DEISY A. LANES, S.Sos**  
**Jabatan** : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI**  
**ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dari tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

**PIHAK KEDUA**  
  
**DEISY A. LANES, S.Sos**  
NIP. 19750808 200112 2 004

**PIHAK PERTAMA**  
  
**DEYCE SANDY RONSUMBRE,SE**  
NIP. 19801214 201104 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN  
KABUPATEN BIAK**  
KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
ESelon IV/a

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatkan Validasi Data Kependudukan	jumlah informasi Data Kependudukan	71,5%

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program Pengelolaan Informasi administrasi Kependudukan	1. Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	1. Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Rp. -	
			jumlah	Rp. -	



**DEISY A. LANES, S.Sos**  
NIP. 19750808 200112 2 004

Biak, 25 Maret 2024

**PIHAK PERTAMA**

**DEYCE SANDY RONSUMBRE, SE**  
NIP. 19801214 201104 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BIAK NUMFOR  
TAHUN 2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384

**B I A K**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI  
ESELON III/b**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ACHMAD SUBAKRI, SE**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **KALEP AMPNIR,SH**  
Jabatan : **KEPALA DINAS**


Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dari tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Blak, 25 Maret 2024

**PIHAK KEDUA**  
  
**KALEP AMPNIR,SH**  
NIP. 19741017 200112 1 006

**PIHAK PERTAMA**  
  
**ACHMAD SUBAKRI,SE**  
NIP. 19800117 201104 1 002

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI**  
**ESELON III/b**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan	Prosentase Pemanfaatan Data Kependudukan	67 %

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program Pengelolaan Informasi administrasi Kependudukan	1. Penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan	1. Penyelenggaraan pemanfaatan Data Kependudukan	Rp. -	
			jumlah	Rp. -	


Blak, 25 Maret 2024

**PIHAK KEDUA**



**ACHMAD AMPNIR, SH**  
**NIP. 19741017 200112 1 006**

**PIHAK PERTAMA**



**ACHMAD SUBAKRI, SE**  
**NIP. 19800117 201104 1 002**



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384

**BIAK**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI KERJA SAMA DAN INOVASI  
ESELON IV/a**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : YOSEPHINA ERNA IMBIRI,S.Sos  
**Jabatan** : KEPALA SEKSI KERJA SAMA DAN INOVASI

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : ACHMAD SUBAKRI, SE  
**Jabatan** : KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dari tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

**PIHAK PERTAMA**

YOSEPHINA ERNA IMBIRI,S.Sos  
NIP. 19810222 201004 2 001



**PIHAK KEDUA**

ACHMAD SUBAKRI, SE  
NIP. 19800117 201104 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI KERJA SAMA DAN INOVASI**  
**ESELON IV/a**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Pemanfaatan Data Kependudukan	jumlah Kerja sama dan Inovasi	

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program Pengelolaan Informasi administrasi Kependudukan	1. Penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan	1. penyelenggaraan pemanfaatan Data Kependudukan	Rp. -	
			jumlah	Rp. -	

Biak, 25 Maret 2024



**ACHMAD SUBAKRI, SE**  
**NIP. 19800117 201104 1 002**

**PIHAK PERTAMA**

**YOSEPHINA ERNA IMBIRI, S.Sos**  
**NIP. 19810222 201004 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIAT**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BIAK NUMFOR  
TAHUN 2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

**JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384**

**B I A K**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**SEKRETARIS DINAS**

**ESELON III/a**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : **Dra. YUSNI CHRISTINA,M.Si**

**Jabatan** : **SEKRETARIS DINAS**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : **KALEP AMPNIR,SH**

**Jabatan** : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dari tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 25 Maret 2024



**KALEP AMPNIR,SH**  
**NIP. 19741017 200112 1 006**

**PIHAK PERTAMA**

**Dra. YUSNI CHRISTINA,M.Si**  
**NIP. 19700618 199303 2 007**



**PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS DINAS  
ESELON III/a**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Perkantoran.	Prosentase Pelayanan Administrasi Perkantoran yang memadai.	71,5 %
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Aparatur	Prosentase Kinerja Aparatur yang Akuntabel	71,5%

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kab/kota	1. Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	1. Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp. 8.000.000	APBD
		2. Administrasi umum perangkat daerah	1. penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Rp. 2.500.000	APBD
			2. penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 81.861.850	APBD
			3. penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 10.000.000	APBD
			4. penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 116.139.000	APBD
		3. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1. penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 1.200.000	APBD
			2. penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 67.588.830	APBD
			3. penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 9.622.400	APBD
			4. penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 204.000.000	APBD
			jumlah	Rp. 500.912.080	

**PIHAK KEDUA**



**KALEP AMPNIR,SH**  
NIP. 19741017 200112 1 006

Biak, 25 Maret 2024  
**PIHAK PERTAMA**



**Dra. YUSNI CHRISTINA, M.Si**  
NIP. 19700618 199303 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

**JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384**

**B I A K**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
ESELON IV/a**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : **YUNI ARTHA SIMAMORA, A.Md.Par, SE**

**Jabatan** : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : **Dra. YUSNI CHRISTINA,M.Si**

**Jabatan** : **SEKRETARIS DINAS**

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dari tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

**PIHAK PERTAMA**

**YUNI ARTHA SIMAMORA,Amd,Par,SE  
NIP. 19790601 200701 2 023**

**PIHAK KEDUA**

**Dra. YUSNI CHRISTINA,M.Si  
NIP. 19700618 199303 2 007**

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
ESELON IV/a**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi umum dan kepegawaian	Jumlah surat keluar masuk yang di kelola	71,5%
		Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara	71,5%
		Keakuratan data kepegawaian	71,5%
		Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	71,5%

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kab/kota	1. Administrasi umum perangkat daerah	1. penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 81.868.400	APBD
			2. penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 10.000.000	APBD/ OTSUS
		2. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1. penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 1.200.000	APBD
			2. penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 9.622.400	APBD
			3. penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 204.000.000	APBD
			<b>jumlah</b>	Rp. 306.690.800	

Biak, 25 Maret 2024

**PIHAK PERTAMA**



**YUNI ARTHA SIMAMORA, Amd, Par, SE  
NIP. 19790601 200701 2 023**

**PIHAK KEDUA**



**Dra. YUSNI CHRISTINA, M.Si  
NIP. 19700618 199303 2 007**



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

**JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384**

**B I A K**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
ESELON IV/a**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : RAKHMAT HIDAYAT, SE  
**Jabatan** : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : Dra. YUSNI CHRISTINA, M.Si  
**Jabatan** : SEKRETARIS DINAS

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dari tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

**PIHAK PERTAMA**

**RAKHMAT HIDAYAT, SE  
NIP. 19740120 20151 1 001**

**PIHAK KEDUA**

**Dra. YUSNI CHRISTINA, M.Si  
NIP. 19700618 199303 2 007**

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
ESELON IV/a**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan	1. jumlah Laporan keuangan yang akuntabel 2. jumlah penyusunan laporan keuangan tepat waktu	12 laporan 12 dokumen

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kab/kota	1. Administrasi keuangan perangkat daerah	1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp. 2.238.727.490	APBD
		2. Administrasi umum perangkat daerah	3. penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Rp. 2.500.000	APBD
			2. penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 116.139.000	APBD
		3. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1. penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 67.588.830	APBD
			jumlah	Rp. 2.424.955.320	

Biak, 25 Maret 2024

**PIHAK KEDUA**

  
Dra. YUSNI CHRISTINA, M.Si  
NIP. 19700618 199303 2 007

**PIHAK PERTAMA**

  
RAKHMAT HIDAYAT, SE  
NIP. 19740120 20151 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

**JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384**

**BIAK**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM  
ESELON IV/a**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : JANEKE TITIHERU, S.AN  
**Jabatan** : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : Dra. YUSNI CHRISTINA, M.Si  
**Jabatan** : SEKRETARIS DINAS

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dari tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

**PIHAK PERTAMA**

**JANEKE TITIHERU, S.AN  
NIP. 19800424 201001 2 032**



**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM  
ESELON IV/a**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan	1. Jumlah dokumen perencanaan 2. Jumlah dokumen laporan evaluasi kinerja	2 dokumen 2 dokumen

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kab/kota	1. Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	1. Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 8.000.000	APBD
			jumlah	Rp. 8.000.000	

Biak, 25 Maret 2024

**PIHAK KEDUA**



**Dra. YUSNI CHRISTINA, M.Si**  
NIP. 19700618 199303 2 007

**PIHAK PERTAMA**



**JANEKE TITIHERU, S.AN**  
NIP. 19800424 201001 2 032