

PERJANJIAN KINERJA



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN BIAK NUMFOR

TAHUN 2025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : KALEP AMPNIR, SH.
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : MARKUS OCTOVIANUS MANSNEBRA, S.H., M.M.
Jabatan : BUPATI BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami,

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian/penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Markus Octovianus Mansnembra, S.H., M.M.

Biak, 10 Maret 2025
Pihak Pertama,

Kalep Ampnir, SH.


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TINGKAT ESELON II PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kependudukan	1). Cakupan Layanan Administrasi Kependudukan	85,51%
		2). IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) Dinas Dukcapil Kab. Biak Numfor atas layanan yang diberikan.	82,75
2.	Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Biak Numfor	Nilai AKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Biak Numfor	72,11

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pendaftaran Penduduk	Rp. 496.145.000,-	OTSUS
2. Pencatatan Sipil	Rp. 325.000.000,-	OTSUS
3. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK)	Rp. 1.587.763.410,-	OTSUS
4. Sekretariat	Rp. 3.571.636.550,-	DAU



 Bupati Biak Numfor
 Markus Octovianus Mansnembra, S.H., M.M.

Biak, 10 Maret 2025
 Kepala Dinas
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Biak Numfor


 Kalip Ampnir, SH.

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BIAK NUMFOR
TAHUN 2025**



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384

B I A K

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Dra. YUSNI CHRISTINA, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **KALEP AMPNIR, SH**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 10 Maret 2025

PIHAK KEDUA

KALEP AMPNIR, SH
NIP. 19741017 200112 1 006

PIHAK PERTAMA

Dra. YUSNI CHRISTINA, M.Si
NIP. 19700618 199303 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TINGKAT ESELON III PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Biak Numfor
Jabatan : Sekretaris

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Perkantoran	Prosentase Pelayanan Administrasi Perkantoran yang memadai.	73,5 %
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Aparatur	Prosentase Kinerja Aparatur yang Akuntabel	73,5%

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kab/kota	1. Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	1. Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp. 10.000.000	DAU
			2. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Rp. 20.000.000	DAU
		2. Administrasi umum perangkat daerah	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.055.954.500	DAU
			2. Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 150.000.000	DAU
			3. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 15.000.000	DAU
			4. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 115.885.000	DAU
		3. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 51.997.050	DAU
			2. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 10.000.000	DAU
			3. penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 142.800.000	DAU
			Jumlah	Rp. 3.571.636.550	DAU

 **PIHAK KEDUA**

KALEP AMPNIR, SH
NIP. 19741017 200112 1 006

Biak, 10 Maret 2025
PIHAK PERTAMA

Dra. YUSNI CHRISTINA, M.Si
NIP. 19700618 199303 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384

B I A K

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : YUNI ARTHA SIMAMORA, A.Md.Par, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : Dra. YUSNI CHRISTINA, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DINAS

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 10 Maret 2025

PIHAK PERTAMA

**YUNI ARTHA SIMAMORA, Amd, Par, SE
NIP. 19790601 200701 2 023**

PIHAK KEDUA
**Dra. YUSNI CHRISTINA, M.Si
NIP. 19700618 199303 2 007**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Biak Numfor
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi umum dan kepegawaian	Jumlah surat keluar masuk yang di kelola	73,5%
		Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara	73,5%
		Keakuratan data kepegawaian	73,5%
		Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	73,5%

PROGRAM DAN KEGIATAN


NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kab/kota	1. Administrasi umum perangkat daerah	1. penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 150.000.000	DAU
			2. penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 15.000.000	DAU
			3. penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 10.000.000	DAU
			4. penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 142.800.000	DAU
			Jumlah	Rp. 317.000.000	

PIHAK KEDUA



Dra. YUSNI CHRISTWA, M.Si
NIP. 19700618 199303 2 007

Biak, 10 Maret 2025
PIHAK PERTAMA



YUNI ARTHA SIMAMORA, Amd, Par, SE
NIP. 19790601 200701 2 023



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384

B I A K

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **RAKHMAT HIDAYAT, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **Dra. YUSNI CHRISTINA, M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 10 Maret 2025

PIHAK KEDUA



Dra. YUSNI CHRISTINA, M.Si
NIP. 19700618 199303 2 007

PIHAK PERTAMA



RAKHMAT HIDAYAT, SE
NIP. 19740120 20151 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Biak Numfor
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan	1. jumlah Laporan keuangan yang akuntabel 2. jumlah penyusunan laporan keuangan tepat waktu.	12 laporan. 12 dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kab/kota	1. Administrasi keuangan perangkat daerah	1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp. 3.055.954.500	DAU
		2. Administrasi Umum perangkat daerah	2. penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 115.885.000	DAU
		3. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1. penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 51.997.050	DAU
			Jumlah	Rp. 3.223.836.550	

Biak, 10 Maret 2025

PIHAK KEDUA



Dra. YUSNI CHRISTINA, M.Si
NIP. 19700618 199303 2 007

PIHAK PERTAMA



RAKHMAT HIDAYAT, SE
NIP. 19740120 20151 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (09881) 21384

B I A K

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : IANEKE TITIHERU, S.AN

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PEYUSUNAN PROGRAM

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : Dra. YUSNI CHRISTINA, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DINAS

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 10. Maret 2025

PIHAK PERTAMA

**IANEKE TITIHERU, S.AN
NIP. 19800424 201001 2 032**



PIHAK KEDUA

**Dra. YUSNI CHRISTINA, M.Si
NIP. 19700618 199303 2 007**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Biak Numfor
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan	1. Jumlah dokumen perencanaan 2. Jumlah dokumen laporan evaluasi kinerja	2 dokumen 2 dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kab/kota	1. Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	1. Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 10.000.000	DAU
			2. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Rp. 20.000.000	DAU
			Jumlah	Rp. 30.000.000	

Biak, 10 Maret 2025

PIHAK KEDUA



Dra. YUSNI CHRISTINA, M.Si
NIP. 19700618 199303 2 007

PIHAK PERTAMA



JANEKE TITHERU, S.AN
NIP. 19800424 201001 2 032

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BIAK NUMFOR
TAHUN 2025**



PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384

BIAK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : JOHAND SAAPANG, S.Sos, M.M
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : KALEP AMPNIR,SH
Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 10 Maret 2025

PIHAK PERTAMA

JOHAND SAAPANG, S.Sos, M.M
NIP. 19690430 199203 1 004

PIHAK KEDUA

KALEP AMPNIR, SH
NIP. 19741017 200112 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TINGKAT ESELON III PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Biak Numfor
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Prosentase kepemilikan Dokumen Kependudukan	73,5 %

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program Pendaftaran Penduduk	1. Pelayanan pendaftaran penduduk	1. Pencatatan, Penata usahaan dan Penerbitan dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Rp. 125.000.000	OTSUS
			2. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 250.000.000	OTSUS
			3. Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Rp. 121.145.000	OTSUS
			Jumlah	Rp. 496.145.000	

Biak, 10 Maret 2025

PIHAK KEDUA



KALEP AMPNIR, SH
NIP. 19741017 200112 1 006

PIHAK PERTAMA



JOHAND SAAPANG, S.Sos, M.M
NIP. 19690430 199203 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384

B I A K

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ASMIYASA KINANTI, S.Kom**

Jabatan : **KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **JOHAND SAAPANG, S.Sos, M.M**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 10 Maret 2025

PIHAK PERTAMA

ASMIYASA KINANTI, S.Kom
NIP. 19840913 201004 2 002



PIHAK KEDUA

JOHAND SAAPANG, S.Sos, M.M
NIP. 19690430 199203 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Biak Numfor
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	1. Jumlah kepemilikan Dokumen ktp-EI 2. Jumlah kepemilikan Dokumen KIA (Kartu Identitas Anak) 3. Jumlah kepemilikan Kartu Keluarga	750 keping 1.000 keping 300 Dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program Pendaftaran Penduduk	1. Pelayanan pendaftaran penduduk	1. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 250.000.000	OTSUS
			2. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Rp. 125.000.000	OTSUS
			Jumlah	Rp. 375.000.000	

Biak, 10 Maret 2025



PIHAK KEDUA

JOHAND SAAPANG, S.Sos, M.M
NIP. 19690430 199203 1 004

PIHAK PERTAMA

Asmiyasa Kinanti
ASMIYASA KINANTI, S.Kom
NIP. 19840913 201004 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384

B I A K

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **YULINIA, S.AN**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PINDAH DATANG DAN PENDATAAN
PENDUDUK**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **JOHAND SAAPANG, S.Sos, M.M**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.



PIHAK KEDUA

JOHAND SAAPANG, S.Sos, M.M
NIP. 19690430 199203 1 004

Biak,10 Maret 2025

PIHAK PERTAMA

YULINIA, S.AN
NIP. 19710622 200605 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Biak Numfor
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	1. Jumlah kepemilikan Dokumen pindah/datang	73,1%

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program Pendaftaran Penduduk	1. Pelayanan pendaftaran penduduk	1. Pencatatan, peñata: usahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp. 121.145.000	OTSUS
			Jumlah	Rp. 121.145.000	

Biak, 10 Maret 2025



PIHAK KEDUA

JOHAND SAAPANG, S.Sos, M.M
NIP. 19690430 199203 1 004

PIHAK PERTAMA

YULINIA, S.AN
NIP. 19710622 200605 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BIAK NUMFOR
TAHUN 2025**



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384

B I A K

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : DEISY A. LANES, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : KALEP AMPNIR, SH
Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 10 Maret 2025

PIHAK PERTAMA


DEISY A. LANES, S.Sos
NIP. 19750808 200112 2 004

PIHAK KEDUA


KALEP AMPNIR, SH
NIP. 19741017 200112 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TINGKAT ESELON III PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Biak Numfor
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Validasi Data Kependudukan	Prosentase Validasi Data Kependudukan.	73,1%

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program Pengelolaan Informasi administrasi Kependudukan	1. Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kepedudukan	1. Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Rp. 1.402.855.000	OTSUS
			2. Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Rp. 276.000.000	OTSUS
		2. Penyelenggaraan Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan	1. Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan dapat Dipertanggungjawabkan	Rp. 4.913.500	DAU
			jumlah	Rp. 1.683.768.500	

Biak, 10 Maret 2025

PIHAK KEDUA



KALIP AMPNIR, SH
NIP. 19741017 200112 1 006

PIHAK PERTAMA



DEISY A. LANES, S.Sos
NIP. 19750808 200112 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384

B I A K

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ISTI ROCHMINAH, A.md, SE**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGELOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA
KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **DEISY A. LANES, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 10 Maret 2025

PIHAK PERTAMA

ISTI ROCHMINAH, A.md, SE
NIP. 19720810 200502 2 002



PIHAK KEDUA

DEISY A. LANES, S.Sos
NIP. 19750808 200112 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Biak Numfor
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Validasi Data Kependudukan	Jumlah Validasi Data Kependudukan	73,5%

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program Pengelolaan Informasi administrasi Kependudukan	1. Penyelenggaraan Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan	1. Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Rp. 4.913.500	D AU
		1. Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	2. Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Rp. 276.000.000	OTSUS
			jumlah	Rp. 280.913.500	

Biak, 10 Maret 2025

PIHAK PERTAMA



ISTI ROCHMINAH, A.md, SE
NIP. 19720810 200502 2 002



PIHAK KEDUA
DEISY A. LANES, S.Sos
NIP. 19750808 200112 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BIAK NUMFOR
TAHUN 2025**



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384

BIAK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ACHMAD SUBAKRI, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : KALEP AMPNIR,SH

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 10 Maret 2025

PIHAK KEDUA



KALEP AMPNIR,SH
NIP. 19741017 200112 1 006

PIHAK PERTAMA



ACHMAD SUBAKRI,SE
NIP. 19800117 201104 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TINGKAT ESELON III PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Biak Numfor
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan	Prosentase Pemanfaatan Data Kependudukan	73,5%

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN


Biak, 10 Maret 2025

PIHAK KEDUA



KALEP AMPNIR, SH
NIP. 19741017 200112 1 006

PIHAK PERTAMA



ACHMAD SUBAKRI, SE
NIP. 19800117 201104 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384

B I A K

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **YOSEPHINA ERNA IMBIRI,S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KERJA SAMA DAN INOVASI**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **ACHMAD SUBAKRI, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI**

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak,10 Maret 2025

PIHAK PERTAMA



PIHAK KEDUA

ACHMAD SUBAKRI, SE
NIP. 19800117 201104 1 002

YOSEPHINA ERNA IMBIRI,S.Sos
NIP. 19810222 201004 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Biak Numfor
Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama dan Inovasi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Pemanfaatan Data Kependudukan	jumlah Kerja sama dan Inovasi	

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.					

Biak, 10 Maret 2025


PIHAK KEDUA

ACHMAD SUBAKRI, SE
NIP. 19800117 201104 1 002

PIHAK PERTAMA


YOSEPHINA ERNA IMBIRI, S.Sos
NIP. 19810222 201004 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENCATATAN SIPIL**



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN BIAK NUMFOR

TAHUN 2025



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384

BIAK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **JOSINA LUSYE AWEK, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **KALEP AMPNIR,SH**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 10 Maret 2025

PIHAK PERTAMA

JOSINA LUSYE AWEK, SE
NIP. 19760901 200605 2 001

PIHAK KEDUA

KALEP AMPNIR, SH
NIP. 19741017 200112 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TINGKAT ESELON III PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Biak Numfor
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan Dokumen Pencatatan sipil	80%

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program Pencatatan Sipil	1. Penyelenggaraan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	1. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting, Terkait Pencatatan Sipil.	Rp. 200.000.000	OTSUS
		2. Pelayanan Pencatatan Sipil	2. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 125.000.000	OTSUS
			jumlah	Rp. 325.000.000	OTSUS

Biak, 10 Maret 2025

PIHAK KEDUA



KALEP AMPNIR, SH
NIP. 19741017 200112 1 006

PIHAK PERTAMA



IOSINA LUSYE AWEK, SE
NIP. 19760901 200605 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384

B I A K

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ERNI DWI SARASWATI,S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KELAHIRAN DAN KEMATIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : **JOSINA LUSYE AWEK, SE**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 10 Maret 2025

PIHAK PERTAMA



JOSINA LUSYE AWEK, SE
NIP. 19760901 200605 2 001

ERNI DWI SARASWATI, S.Sos
NIP. 19680520 199303 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Biak Numfor
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	jumlah kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran	1.000 dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program Pencatatan Sipil	1. Pelayanan Pencatatan Sipil	1. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting, Terkait Pencatatan Sipil.	Rp. 200.000.000	OTSUS
			jumlah	Rp. 200.000.000	

Biak, 10 Maret 2025

PIHAK PERTAMA

Erni Dwi Saraswati
ERNI DWI SARASWATI, S.Sos.
NIP. 19680520 199303 2 015



PIHAK KEDUA

Josina Lusye Awek
JOSINA LUSYE AWEK, SE
NIP. 19760901 200605 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

JALAN : MAJAPAHIT NOMOR : 748 TELP : (0981) 21384

BIAK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : EDWIN ALDRIN KAFIAR, SH
Jabatan : KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN
PERUBAHAN STATUS ANAK DAN KEWARGANEGARAAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : JOSINA LUSYE AWEK, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Biak, 10 Maret 2025

PIHAK KEDUA

JOSINA LUSYE AWEK, SE
NIP. 19760901 200605 2 001

PIHAK PERTAMA

EDWIN ALDRIN KAFIAR, SH
NIP. 19741231 2000012 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Biak Numfor
Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian Perubahan Status Anak dan Kewarganegaraan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan	300 Dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	a. Program Pencatatan Sipil	1. Pelayanan Pencatatan Sipil	1. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 125.000.000	OTSUS
			jumlah	Rp. 125.000.000	OTSUS

Biak, 10 Maret 2025

PIHAK KEDUA



JOSINA LUSYE AWEK, SE
NIP. 19760901 200605 2 001

PIHAK PERTAMA

EDWIN ALDRIN KAFIAR, SH
NIP. 19741231 2000012 1 013